

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2020г.

Согласовано
с Управляющим советом
Протокол № 1 от 29.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МКОУ «СОШ № 2 с.п. УРУХ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37 и 41.
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл.4, ст. 19 и 20.
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 № 45.
- Постановлением Правительства КБР №300-ПП от 02.11.2006 г. «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики»;
- Письмом Минобрнауки России от 14.01.2016 г. № 07-81 «Об осуществлении выплат родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»;
- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 г.;
- Методическими рекомендациями «родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Постановлениями местной администрации Лескенского муниципального района № 733 от 29.12.2018 г. «Об организации горячего питания учащихся и воспитанников в муниципальных казенных образовательных учреждениях Лескенского муниципального района» и № 596 от 15.09.2020 г. «О внесении изменений в Постановление местной администрации Лескенского муниципального района»;

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся и укрепления здоровья детей.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, обсуждается и согласовывается с Управляющим Советом Школы и утверждается приказом директора школы.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

2. Основные цели и задачи организации питания.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания МКОУ «СОШ № 2 с.п. Урух» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся и воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;- создание условий для эффективной работы работников школы.

3. Общие принципы организации питания.

3.1 Учреждение организует питание обучающихся в специально отведенном помещении для питания (столовая), соответствующем требованиям санитарно- гигиенических норм и правил.

3.2. Характеристика помещения столовой:

- технологическое оборудование: холодильники, электрическая плита, жарочный шкаф, эл. мясорубка, (техническое состояние которых соответствует установленным требованиям).
- помещения: пищеблок, подсобные помещения для хранения продуктов, моечная, обеденный зал;
- обеспечена кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- имеется вытяжное работоспособное оборудование, водонагреватель.

3.3. Столовая образовательного учреждения, работает на продовольственном сырье, в соответствии с утвержденным единым десятидневным меню в Лескенском муниципальном районе.

3.4. Продукты питания, доставляются в столовую в соответствии с договором поставщиком.

3.5. Пищевые продукты должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождаться документами, удостоверяющими их качество и безопасность.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года

3.7 Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.8. Ответственность за организацию питания обучающихся 1-4 классов и детей из социально-незащищенных семей несет назначенный приказом руководителя социальный педагог школы.

3.9. Полную материальную ответственность за целевое использование продуктов питания в ОУ несет повар школы в соответствии с приказом руководителя ОУ.

3.10. В учреждении создается комиссия по контролю за качеством питания, работа которой определяется Положением о комиссии по контролю за качеством питания.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Учет обучающихся из малоимущих семей. Списки обучающихся из социально-незащищенных семей утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения по состоянию на 1 сентября по согласованию с Управляющим советом школы.

4.2. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательного учреждения по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Для предоставления горячего питания обучающимся из семей, отнесенных к категории малообеспеченных (к категории малообеспеченных относятся семьи, в которых среднемесячный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного на территории КБР),

Основанием для предоставления льготного питания обучающемуся в общеобразовательном учреждении, находящемся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося,
- справка с места жительства о составе семьи, подтверждающую совместное проживание учащихся с родителями (законными представителями);
- заявление (ходатайство) классного руководителя;
- акт комиссионного обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии, проводимого председателем родительского комитета класса, классного руководителя, социального педагога, (акт утверждается директором школы);
- справка о доходах родителей (законных представителей) и других совместно проживающих членов семьи за 3 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;
- решение Управляющего совета школы о предоставлении горячего питания обучающемуся;
- ходатайство руководителя школы в УО Лекенского муниципального района о включении данного ребенка в категорию льготников для предоставления горячего питания.

Также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются сухим пайком или компенсацией за питание в денежном эквиваленте (1000 рублей в месяц на одного учащегося);

5. Порядок организации питания обучающихся.

5.1. Режим питания в образовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

Питание обучающихся в образовательном учреждении осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

В школе организовано двухразовое горячее питание обучающихся.

5.2. Устанавливается следующий режим работы столовой и питания обучающихся:

1-4 классы получают горячее питание 60 руб. в расчете на одного ученика за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кабардино-Балкарской Республики, бюджета местной администрации Лескенского района и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

дети из социально-незащищенных семей, в том числе детей из семей попавших в трудную жизненную ситуацию, дети инвалиды, дети с ОВЗ получают горячий завтрак для обучающихся 5-11 классов в размере 14 руб. 00 коп. и горячий обед для обучающихся 5-11 классов, в размере 20 руб. 00 коп из средств муниципального бюджета

также может быть организовано горячее питание для обучающихся 5-10 классов занимающихся по ФГОС, за счет внебюджетных средств (добровольных взносов, спонсорская помощь и т.д.) при их наличии.

Интервалы между приемами пищи составляют 3,5-4 часа.

Окончание работы – 15.00 часов

5.3. Педагоги и классные руководители обеспечивают сопровождение обучающихся в помещении столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся.

5.4. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательного учреждения ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.6. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих продукты питания в МКОУ «СОШ № 2 с.п. Урух»;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;

- уточняет количество и список детей из малоимущих семей.

- представляет на рассмотрение директору школы списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

6. Контроль организации питания.

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения комиссией, в состав которой входят:

- ответственный за организацию питания,
- медицинский работник,
- представитель органа государственного управления, родительской общественности.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;

- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;

- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в квартал, по результатам проверок составляются акты, справки.

6.6. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.7. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся питанием.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся, осуществлять родительский контроль;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Документация.

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню;
- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).