

УТВЕРЖДЕН
постановлением местной
администрации Лескенского
муниципального района
от «14» 08.2020г. № 525



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С.П. УРУХ» ЛЕСКЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Принят
на Общем собрании работников
МКОУ «СОШ № 2 с.п. Урух»
Протокол № 1 от 05.08.2020 г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с.п. Урух» Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учреждение). Является правопреемником муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 1 сельского поселения Урух» Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики преобразовано путем реорганизации вида в соответствии с Постановлением № 396 от «25» июля 2013 года главы местной администрации Лескенского муниципального района. Создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с.п. Урух» Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование - МКОУ «СОШ № 2 с.п. Урух».

1.3. Учреждение является социально-ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором. Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения и действуют в соответствии с положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.

1.5. Структурным подразделением Учреждения является Центр гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста», расположенный по месту нахождения Учреждения: 361366, Россия, Кабардино-Балкарская Республика, Лескенский муниципальный район, с.п. Урух, пер. имени Сундукова З.С., 12.

1.4. Статус Учреждения:

- Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.
- Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения:

361366, Россия, Кабардино-Балкарская Республика, Лескенский муниципальный район, с.п. Урух, пер. имени Сундукова З.С., 12.

Фактический адрес Учреждения:

361366, Россия, Кабардино-Балкарская Республика, Лескенский муниципальный район, с.п. Урух, пер. имени Сундукова З.С., 12.

Адрес сайта: <http://www.школа2Урух.РФ>; **электронный адрес:** lesken12@mail.ru, **телефон:** 8(86639) 93-4-84.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет местная администрация Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учредитель).

1.7. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

1.8. К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, назначение ликвидационной комиссии;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочия, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством в сфере образования;
- согласование в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;
- согласование распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- согласование на создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие её представительств;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

1.9. Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением, принимаются Учредителем.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), законом Кабардино-Балкарской Республики «Об образовании», Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами Главы КБР, постановлениями и распоряжениями Правительства КБР, законами КБР, приказами Минпросвещения РФ, Минпросвещения КБР, федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, нормативными актами министерств Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, решениями Совета местного самоуправления Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями главы местной администрации Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, приказами муниципального казенного учреждения «Управление образования» местной администрации Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, возникает у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.14. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают с момента его государственной

аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, и настоящим Уставом.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за ведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.17. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.18. Организация питания в Учреждении осуществляется за счет средств Учредителя и внебюджетных средств. Учреждение вправе передать организацию питания обучающихся сторонней организации.

1.19. Учреждение предоставляет специальные помещения для хранения продуктов питания, приготовления и приема пищи (столовую), обеспечивает сбалансированное питание обучающихся.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.21. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.22. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные организации (объединения), деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.24. Учреждение осуществляет учет военнообязанных сотрудников в соответствии с действующим законодательством.

1.25. Учреждение соблюдает государственную дисциплину в архивном деле, на должном уровне ведет согласованную с архивными учреждениями архивную работу, делопроизводство, обеспечивает полную сохранность документов по личному составу, передает отдельные виды документации в государственные архивы, разрешает представителям архивных органов осуществлять проверку состояния данной работы.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством в сфере образования Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами местной администрации Лескенского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного конституционного права граждан Российской Федерации на:

- получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий, гарантирующих гражданам реализацию права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам;
- разностороннее и своевременное развитие обучающихся, формирование навыков самообразования и самореализации личности;
- формирование общей культуры личности обучающихся и на основе федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- охрана здоровья и социальной защиты обучающихся и работников Учреждения
- формирование здорового образа жизни.

2.4. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Функции координации, регулирования и контроля деятельности Учреждения осуществляются уполномоченным Учредителем органом в сфере образования - муниципальным казенным учреждением «Управление образования» (далее – Управление образования) местной администрации Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

3.2. Контроль за целевым использованием и сохранностью переданного Учреждению муниципального имущества осуществляется Учредителем.

3.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством в сфере образования Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Уставом Учреждения.

3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.5. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их стимулирования;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- реализация основных образовательных программ как самостоятельно, так и совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, посредством организации сетевого взаимодействия;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- привлечение в установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке дополнительных финансовых средств;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

3.6. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы по всем уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих Реестру примерных образовательных программ, а также годовой календарный учебный график, расписание учебных занятий в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является урок. Количество и последовательность уроков определяются учебным планом и расписанием учебных занятий.

3.7. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.8. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено действующим законодательством в сфере образования. Запрещается носить символику экстремистских организаций, одежды с религиозными атрибутами и религиозной символикой.

Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при его наличии).

3.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

3.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Порядок создания и требования к структуре и содержанию официального сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках народов Кабардино-Балкарской Республики.

3.13. Прием граждан на обучение в Учреждении, перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения, прекращение образовательных отношений производятся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации, Порядком приема граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одного Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования, в другое Учреждение, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, а также разработанными и принятыми на их основе локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.14.1. Основные права, меры социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются действующим законодательством об образовании Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, иными федеральными законами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.14.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.14.3. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.14.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), а также представительного органа профсоюзной организации работников Учреждения.

3.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и

направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

3.15.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления не указанные в абзаце 3 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.15.2. Лица из числа указанных в абзаце 3 части 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности,

основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.15.3. Академические права и свободы педагогических работников осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.15.4. В Учреждении предусматриваются наряду с должностями педагогических работников должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность таких работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.16. Образовательный процесс в Учреждении строится на принципах преемственности и непрерывности образования и на основе уровневой дифференциации, индивидуальных особенностей и интересов обучающихся с учетом конкретных условий Учреждения. Процесс обучения предусматривает обязательное обеспечение обучающихся универсальным образованием, соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам.

3.17. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.18. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.19. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.20. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к

познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.21. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.22. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.23. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.24. В Учреждении, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.25. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.25.1 Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме.

Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Общее образование обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется в Учреждении по адаптированным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.25.2. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.25.3. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается региональным нормативным правовым актом.

3.26. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

3.27. Общее образование может быть получено в Учреждении в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.28. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка.

3.29. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования.

3.30. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.31. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.32. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.33. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

3.34. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.35. Граждане имеют право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования на родном языке из числа

языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования в порядке, установленном законодательством об образовании. Учреждение предоставляет свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

3.36. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, которая осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Минпросвещением РФ.

3.37. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию Учреждение выдаёт документы об образовании установленного образца в порядке, определённом законодательством об образовании, заверенный печатью Учреждения.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.38. Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, выдаются аттестаты об основном общем образовании с отличием.

3.39. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием вручает медаль "За особые успехи в учении", в соответствии с Положением «О награждении «Медалью за особые успехи в учении».

3.40. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.41. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего

общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.42. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.43. В Учреждении в соответствии с действующим законодательством осуществляется предпрофильная подготовка, которая представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки обучающихся, содействующей их успешному самоопределению и обоснованному выбору пути продолжения образования.

3.44. Исходя из образовательных потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

3.45. С учетом мнения родителей (законных представителей) в Учреждении организуется предшкольная подготовка для детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

3.46. На бесплатной основе Учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги для обучающихся:

- занятия в спортивных секциях, кружках;
- занятия внеурочной деятельности по ФГОС.

3.47. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе оказывать на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги.

3.48. Виды и формы платных дополнительных образовательных услуг определяются исходя из потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) и возможностей Учреждения.

3.49. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

3.50. Профилактика проявлений терроризма и экстремизма в Учреждении ориентирована на решение следующих задач:

- Недопущение распространения идеологии терроризма среди учащихся;
- Формирование в молодежной среде неприятия идеологии терроризма в различных ее проявлениях.

4. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается учредителем по итогам конкурса на замещение вакантной должности. Запрещается исполнение обязанности директора по совместительству.

Исполнение обязанности директора Учреждения на период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка), а также при его увольнении до назначения нового директора возлагаются на одного из заместителей директора или на одного из работников по распоряжению учредителя.

4.2.1. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

4.2.2. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- использует по согласованию с Учредителем имущество и средства Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- определяет обязанности всех работников, утверждает должностные инструкции;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- представляет в установленном порядке отчеты и другую необходимую информацию о деятельности Учреждения;
- обеспечивает создание эффективной системы мер по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, реализацию программы антикоррупционного воспитания и образования;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов Учреждения.

4.2.3. Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.2.4. За несоблюдение требований норм Кодекса профессиональной этики руководителя, трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут в соответствии с п.3 ст. 278 ТК РФ.

4.3. В целях содействия осуществлению самоуправления Учреждения, развитию инициативы коллектива в Учреждении создаются и действуют коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет, Совет родителей, Совет обучающихся.

4.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждением, в работе которого принимают участие все работники Учреждения.

4.4.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4.2. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

4.4.3. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.4.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием.

4.4.5. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- рассмотрение изменений и дополнений в Устав Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- принятие коллективного договора;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- делегирование представителей трудового коллектива в Управляющий совет;
- принятие локальных актов, регулирующих систему оплаты труда.

4.5. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения - педагогический совет Учреждения.

4.5.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники. Председателем педагогического совета Учреждения является директор. Директор назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один учебный год. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

4.5.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.5.3. Учреждение вправе проводить «малые» педагогические советы по уровням образования.

4.5.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей (2/3) педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.5.5. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы и методы обучения и воспитания;
- принимает план работы Учреждения на предстоящий учебный год, годовой календарный учебный график;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном действующим законодательством в сфере образования Российской Федерации и Уставом Учреждения.
- рассматривает и рекомендует к утверждению основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ежегодно принимает перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников;
- принимает решение:
 - а) о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении»;
 - б) о формах и порядке проведения в данном учебном году промежуточной аттестации;
 - в) о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования или самообразования;
 - в) об отчислении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном ФЗ «Об образовании в РФ» и Уставом.
- заслушивает информации и отчеты педагогических работников, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

4.5.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции локальным нормативным актом Учреждения «Положение о педагогическом совете».

4.6. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием.

4.6.1. Совет формируется в составе от 7 до 21 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.6.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная)-один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении. Работники Учреждения, дети которых обучаются в нем, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.6.3. В состав Совета входят 2 представителя от обучающихся 9 –11-х классов, которые избираются на собрании обучающихся указанных классов.

4.6.4. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.

4.6.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением члена Совета из числа обучающихся, который избирается сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения.

4.6.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

4.6.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя по согласованию с Учредителем.

4.6.8. Решения Совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.9. В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, положениям настоящего Устава, действующий состав Совета может быть распущен.

4.6.10. Компетенция Управляющего совета:

- вносит на рассмотрение директора Учреждения и Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов Учреждения в части определения:

- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- режима занятий обучающихся;
- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, порядка формирования органов самоуправления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.6.11. Согласовывает по представлению директора или педагогического совета Учреждения:

- изменение образовательных программ;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.6.12. Вносит на рассмотрение директора Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

4.6.13. Утверждает смету расходования внебюджетных средств Учреждения.

4.6.14. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

4.6.15. Согласовывает по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором.

4.6.16. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

4.6.17. Координирует деятельность в Учреждении общественных (детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

4.6.18. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.6.19. Участвует в подготовке и утверждает совместно с директором Учреждения Публичный отчет по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности.

4.6.20. В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с Учреждением:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает решение;

осуществляет контроль за соблюдением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и настоящим Уставом

4.6.21. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции локальным нормативным актом Учреждения «Положение об Управляющем совете».

4.7. В качестве представительного органа в соответствии с «Положением о Совете родителей (законных представителей)» в Учреждении действуют общешкольный Совет родителей (законных представителей) Учреждения, Советы родителей классов. Они содействуют объединению усилий Учреждения и семьи в деле обучения и воспитания детей, в совершенствовании условий для осуществления образовательно-воспитательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий, организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, необходимости всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.7.1. Советы родителей в классах избираются на родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены Совета класса выбирают председателя и секретаря.

4.7.2. На классном собрании избирается также один представитель в общешкольный Совет родителей.

4.7.3. Совет родителей избирается сроком на один год.

4.7.4. Деятельность Совета родителей регламентируется локальным актом, принятым Учреждением в соответствии с законодательством.

4.8. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся.

4.8.1. К компетенции Совета обучающихся Учреждения (далее - Совет) относятся:

- внесение директору Учреждения и (или) педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением;

- организация и планирование совместно с классными руководителями, заместителем директора по учебно-воспитательной работе деятельности обучающихся;
- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;
- организация самообслуживания обучающихся, их дежурства, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;
- размещение информации о своей деятельности в школьной газете и на официальном сайте Учреждения.

4.8.2. Совет формируется на выборной основе сроком на один год. Выборы в Совет проводятся ежегодно в начале учебного года на общем собрании обучающихся.

4.8.3. В Совет избираются представители 5-11 классов (не менее одного представителя от классного коллектива).

4.8.4. Руководство осуществляет председатель Совета, который избирается из членов Совета открытым голосованием сроком на один год.

4.9. Для решения вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в учреждении создаются методический совет и методические объединения педагогов по предметам или областям, структура и деятельность которых регламентируются соответствующими положениями.

5. Локальные нормативные акты Учреждения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

5.4. Инициаторами подготовки локальных нормативных актов могут быть:

- Учредитель;
- Управление образования;
- администрация Учреждения в лице его директора, заместителей директора;
- коллегиальные органы управления Учреждением;

- структурное подразделение Учреждения;
- участники образовательных отношений.

5.5. Локальные нормативные акты могут приниматься директором, Общим собранием работников Учреждения и другими коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом – по предметам их ведения и компетенции.

5.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации.

Учет такого мнения может осуществляться путем предварительного рассмотрения локальных нормативных актов указанными органами, что должно найти отражение в документах соответствующих органов.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется подписью и приказом директора.

5.9. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде росписи ознакомленных лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном нормативном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

5.10. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении семи календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта.

Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения директором Учреждения, является дата такого утверждения.

5.11. В действующие в Учреждении локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

5.12. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения определяется в самих локальных нормативных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения и дополнения.

5.13. В целях создания единой и согласованной системы локальных нормативных актов, обеспечения принципа законности в нормотворческой

деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом разрабатывает и принимает локальный нормативный акт «Положение о локальном нормативном акте».

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности земельный участок, здание, сооружение, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются только по решению с Учредителя.

6.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- ежегодно отчитываться перед Учредителем по состоянию учета имущества.

6.5. Учреждение руководствуется иными нормативно-правовыми актами Учредителя по управлению и учету имущества.

6.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании утвержденной бюджетной сметы.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- амортизационные отчисления;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

6.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет учет результатов своей деятельности, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность в установленном порядке, несет ответственность за ее достоверность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.9. Учреждение не имеет права предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.10. Учреждение, являясь казенным, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

6.11. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года и изымаются Учредителем.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органом местного самоуправления.

7.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке органом местного самоуправления;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его Уставным целям.

7.6. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, передаются Учредителю для направления на цели развития образования.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.10. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей закрепленной за Учреждением территории сельского поселения Урух.

8. Порядок изменения Устава Учреждения.

8.1. Настоящий Устав содержит требования, установленные Федеральным законом, является учредительным документом, рассматривается Общим собранием работников и утверждается Учредителем.

8.2. В Устав могут вноситься в установленном порядке изменения и дополнения, которые приобретают юридическую силу после их регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц в установленном законом порядке.

8.3. Настоящий Устав составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Пронумеровано, пронумеровано 28 лист(а)(ов)

Директор МКОУ «СОИГ № 2 с.п. Урух»
М.Б. Шогенов М.Б. Шогенов

