

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ № 2
с.п. Урух»

М.Б. Шогенов
«06 » августа 2024 г.

Перспективный план

по поддержанию уровня безопасности МКОУ «СОШ № 2 с.п. Урух»
(наименование ОУ)

на 2024 - 2028 годы

с.п. Урух

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

В целях реализации требований руководящих документов и мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников учреждения основными задачами на 2024-2028 годы считать:

1. Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения.
2. Изучение сотрудниками образовательного учреждения требований руководящих документов по вопросам организации антитеррористической деятельности.
3. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности, терроризма и экстремизма, электробезопасности.
4. Проведение комплекса предупредительно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников школы в ходе образовательного процесса.
5. Переработка планирующих документов по вопросам ГО и ЧС.
6. Поддержание оперативного взаимодействия с местными органами ФСБ России и МВД России по вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников образовательного учреждения.

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
I. Мероприятия по разработке распорядительных документов по организации охраны, обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов работы образовательного учреждения				
1	Разработка приказа об организации пропускного и внутриобъектового режимов работы образовательного учреждения (ОУ)	Директор	Ежегодно	
2	Разработка документации по обеспечению пропускного режима	Директор	Ежегодно	
3	Доведение распорядка работы ОУ и порядка посещения учреждений до сотрудников, обучающихся и родительской	Заместители директора	Ежегодно	

	общественности			
4	Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству.	Преподаватель ОБЖ	2 раза в год	
5	Уточнение паспорта безопасности, антитеррористической защищенности ОУ	Директор, преподаватель ОБЖ	По мере необходимости	
6	Согласование вопросов контроля по пропуску спец.техники и автотранспорта оперативных дежурных служб и предприятий обслуживания на территорию ОУ	Завхоз	ежегодно	
II. Основные направления деятельности и мероприятия антитеррористической направленности по совершенствованию работы по обеспечению безопасности и защищенности обучающихся и сотрудников образовательного учреждения				
1	Обеспечение безопасности участников учебного процесса на территории и в здании ОУ (внешняя безопасность)	Преподаватель ОБЖ	Систематически	
2	Охрана имущества образовательного учреждения	Сторож	Ежедневно	
3	Безопасность жизнедеятельности и здоровья сотрудников и учащихся	Сотрудники ОУ	Ежедневно	
4	Создание безопасных условий труда	Администрация	Систематически	
5	Обеспечение информационной, экологической, общественной, пожарной, социальной, правовой, финансовой безопасности в образовательном учреждении	Администрация	Систематически	
III. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при повседневной деятельности и при проведении праздников, спортивных состязаний, культурно-массовых мероприятий				
А. Мероприятия по совершенствованию инженерно-технических средств обеспечения безопасности				
1	Устройство пункта пропуска, оснащение пункта техническими средствами, тревожной сигнализацией	Заместитель директора по ВР	При проведении мероприятий	
2	Оснащение въездных ворот (входных калиток) средствами контроля доступа, замками и т.д.	Завхоз	Ежедневно	
3	Оснащение здания и территории системами видеонаблюдения	Директор		
Б. При повседневной деятельности и при подготовке культурно-массовых мероприятий				
1	Подготовить и издать приказ по ОУ об обеспечении безопасности учреждения на период подготовки и проведения мероприятия, в котором определить: - программу и цель мероприятия; - должностных лиц, ответственных за обеспечение	Заместитель директора по ВР	При проведении мероприятий	

	<p>безопасности учреждения на период подготовки и проведения мероприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделение необходимого количества персонала и учащихся для осуществления осмотра и контроля помещений объекта; - даты и время проведения подготовительных мероприятий; - порядок организации взаимодействия с местными отделами и управлениями ФСБ, МВД, МЧС, скорой медицинской помощи, противопожарной и аварийно-спасательной служб; - места расположения персонала и резервных групп в период проведения мероприятий; - места парковок автомобилей (при необходимости). 			
2	<p>Довести информацию и организовать взаимодействие с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дежурным отдела ФСБ - начальником ОМВД дежурной частью участковым инспектором - оперативным дежурным Управления ГО ЧС 	Заместитель директора по ВР	При проведении мероприятий	
3	<p>Провести инструктажи по мерам безопасности со всеми сотрудниками (включая сотрудников охраны) и учащимися, задействованными в проведении мероприятий. При необходимости провести с данной категорией практические занятия и тренировки.</p>	Классные руководители	При проведении мероприятий	
4	<p>Провести уточнение планов по предупреждению и ликвидации ЧС (включая планы эвакуации).</p>	Преподаватель ОБЖ	При необходимости внесения уточнения.	
5	<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исправность средств связи, сигнализации, систем оповещения и средств пожаротушения; - состояние всех помещений учреждения (включая подвальные, складские и подсобные). Освободить от лишних предметов проходы; выходы; лестницы. Помещения, не планируемые под проведение мероприятий, закрыть, опечатать и обесточить; - состояние основных, запасных и аварийных выходов. Не 	Завхоз, преподаватель ОБЖ	При проведении мероприятий	

	задействованные необходимо закрыть. (включая ворота и калитки ограждения); - наличие запасных комплектов ключей от всех помещений, ворот, калиток : одного – у сотрудника охраны, второго- в канцелярии учреждения; - освещенность учреждения в темное время суток.			
6	Организовать вывоз мусора. Мусорные баки закрыть на замки.	Завхоз	Систематически	
7	Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств на территории учреждения и вблизи ее.	Завхоз	По мере необходимости	
В. При проведении культурно-массовых мероприятий				
1	Предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных участников мероприятий. Взаимодействовать в этих вопросах с правоохранительными органами, присутствующими членами педагогического Совета, Управляющего совета, Родительского комитета, родителями и учащимися.	Заместители директора, классные руководители	При проведении мероприятий	
2	Контролировать: - порядок в подвальных, подсобных и незадействованных помещениях и содержать их закрытыми, опечатанными и обесточенными; - чтобы коридоры, проходы, лестничные пролеты и запасные выходы были свободны, а двери выходов постоянно закрыты.	Завхоз	При проведении мероприятий	
3	Ужесточить пропускной режим на территорию и в здание учреждения, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.	Администрация	При проведении мероприятий	
4	Предотвратить доступ участников мероприятий в помещения, не отведенные для проведения мероприятий.	Завхоз	При проведении мероприятий	
5	Усилить охрану учреждения, а в случае невозможности этого, организовать дежурство преподавательского состава, обслуживающего персонала.	Администрация	При проведении мероприятий	
6	О случаях обнаружения и вскрытия признаков возможных террористических актов, чрезвычайных происшествий	Администрация	При обнаружении признаков теракта	

	немедленно докладывать в УО, правоохранные органы, ГО ЧС администрации и приступать к выполнению плана по предупреждению и ликвидации последствий ЧС (и раздела по противодействию терроризму).			
Г. На период завершения мероприятий				
1	Убедиться, что в здании и на территории учреждения не осталось посетителей, а вблизи школы бесхозных транспортных средств.	Завхоз	При проведении мероприятий	
2	Осмотреть все помещение учреждения и прилегающую территорию, убедиться в отсутствии посторонних подозрительных предметов (в различных их проявлениях). Проверить состояние входных дверей, дверей подвальных и чердачных помещений (они должны быть закрыты и опечатаны).	Завхоз	При проведении мероприятий	
3	Доложить по степени подчиненности о завершении мероприятия	Завхоз	При проведении мероприятий	
4	Отпустить персонал, обслуживающий мероприятия.	Директор		
5	Проинструктировать сотрудника охраны о порядке дальнейших действий.	Директор	При проведении мероприятий	
IV. Мероприятия по совершенствованию оборудования и безопасности эксплуатации учебных, производственных помещений и техники				
1	Замена (ремонт) электрической проводки	Завхоз	По мере необходимости	
2	Ремонт электрощитовых	Завхоз	По мере необходимости	
3	Ремонт противопожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре	Директор	По мере необходимости	
4	Замена устаревшего (выработавшего установленный ресурс) оборудования и техники	Директор	По мере необходимости	
5	Установка системы видеонаблюдения	Директор	По мере необходимости	
V. Мероприятия по организации и поддержанию постоянного взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения с правоохранными органами, органами государственной власти и местного самоуправления				
1	Разработка распорядительных документов по организации и поддержанию постоянного взаимодействия по вопросам	Директор	Ежегодно	

	обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления			
2	Уточнение паспорта безопасности, антитеррористической защищенности ОУ и планов взаимодействия образовательного учреждения с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления	Преподаватель ОБЖ	По мере необходимости	
3	Согласование планов взаимодействия образовательного учреждения с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления	Директор	Ежегодно	
4	Периодическое уточнение планов взаимодействия образовательного учреждения с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления	Директор	Ежегодно	
VI. Обеспечение системного контроля состояния инженерно-технического оборудования, технических охранно-пожарных систем, состояния помещений, зданий, строений, контроля деятельности организаций, арендующих помещения и др.				
1	Разработка распорядительных документов по организации системного контроля состояния инженерно-технического оборудования, технических охранно-пожарных систем, состояния помещений, зданий, строений.	Директор	Ежегодно	
2	Контроль исполнения распорядительных документов по организации системного контроля состояния инженерно-технического оборудования, технических охранно-пожарных систем, состояния помещений, зданий, строений.	Директор	Систематически	

Преподаватель ОБЖ

(подпись)

Р.М. Шогенов

(ФИО)